

Expert senior en Appui institutionnel Eau et Assainissement

Durée : Plein-temps

Localisation : Ouagadougou, Burkina Faso

Salaire : Fonction des qualifications et de l'expérience (salaire mensuel brut : 716.950 FCFA – 914.580 FCFA)

Contrat : CDD 1 an renouvelable après période probatoire

A propos d'IRC :

Avec son siège à La Haye aux Pays Bas, IRC est un leader mondial en matière réflexion et d'innovation dans le secteur de l'eau, de l'hygiène et de l'assainissement. Nos interventions couvrent environ 25 pays. Etabli au Burkina Faso depuis 2012, notre programme vise à développer et diffuser des approches et solutions éprouvées pour assurer des services fiables et pérennes d'eau, d'hygiène et d'assainissement en zones rurales et semi-urbaines au Burkina Faso et dans les pays francophones d'Afrique de l'Ouest. Rejoignez-nous et soutenez notre action (<http://www.ircwash.org/>).

Aperçu du Programme :

Le programme d'IRC au Burkina Faso est fondé sur l'accord de coopération avec le Gouvernement burkinabè pour accompagner les acteurs stratégiques à mettre en œuvre l'approche de fourniture des services, améliorer l'efficacité de l'aide et renforcer la collaboration intersectorielle en matière d'eau, d'hygiène et d'assainissement. Le programme se concrétise à travers des plans stratégiques quinquennaux renouvelables jusqu'en 2030. Le premier plan stratégique quinquennal couvre la période de 2012 à 2016.

Rôles and Responsabilités :

L'expert senior en appui institutionnel Eau et Assainissement aura la responsabilité de développer et conduire les activités d'appui ou d'assistance technique aux acteurs stratégiques du secteur (services centraux et déconcentrés d'Etat, collectivités locales, ONG, bureaux d'études, partenaires techniques et financiers, opérateurs privés de services, etc.) pour le développement de services fiables et pérennes d'eau, d'hygiène et d'assainissement. Les attributions spécifiques mais non exhaustives sont :

- Développer avec le Directeur Pays (DP) et les équipes techniques des projets, les orientations techniques des activités d'appui ou d'assistance technique aux acteurs, institutions ou organisations ciblés (études, travaux de recherche, capitalisation, publications, formation, ateliers d'échanges et de réflexions, séminaires, animation de réseau, formulation de politiques et stratégies publiques, etc.)
- Assister le DP dans la formation et l'encadrement des équipes techniques des projets pour la conduite des opérations
- Exécuter des activités d'assistance technique ou d'appui aux acteurs, institutions ou organisations ciblés conformément aux plannings des différents projets du programme (études, travaux de recherche, capitalisation, publications, formation, ateliers d'échanges et de réflexions, séminaires, animation de réseau, formulation de politiques et stratégies publiques, etc.)
- Assister le DP dans le développement du programme pays (formulation de projets et programmes, mobilisation de financement)
- Assister le DP dans le rapportage technique des projets et programmes aux partenaires financiers et à IRC Siège
- Participer aux réflexions stratégiques d'IRC Siège sur les activités au niveau international et dans les pays de la sous-région.

Qualifications minimales requises :

- Niveau Master ou Ingénieur en développement rural, administration publique, développement des petites et moyennes entreprises, eau, assainissement ou équivalent.
- Au moins 10 ans d'expériences à un poste ou avec des rôles et responsabilités équivalents à ceux indiqués précédemment dans les domaines de l'eau et de l'assainissement, du développement rural, de l'administration publique ou du développement des petites et moyennes entreprises dans un pays francophone d'Afrique de l'ouest ;
- Familiarité avec les outils et méthodes de recherche socioéconomique ;
- Très bonne expérience en matière de facilitation et modération ;
- Ouverture d'esprit, flexibilité et créativité ;
- Très bonnes capacités à exprimer clairement son opinion, à travailler efficacement avec les autorités publiques et les partenaires de tous niveaux, à influencer et à convaincre ;
- Excellentes capacités d'expression orale en français ;
- Excellentes capacités de rédaction de documents d'analyses, de rapports d'études, de publications en français ;
- Bonnes capacités d'expression orale et écrite en anglais ;
- Excellentes aptitudes dans les rapports interpersonnels ;
- Bonnes capacités à s'intégrer et à opérer efficacement dans un environnement de gestion matricielle, d'obligation de résultats et de travail sous-pression ;
- Solides aptitudes en organisation et gestion individuelle du temps et des tâches ;
- Excellentes aptitudes à travailler individuellement et en équipe multiculturelle ;
- Excellentes capacités d'adaptation et de flexibilité tout en restant très efficace ;
- Aptitudes et disponibilité à voyager très fréquemment à l'intérieur et à l'extérieur du Burkina Faso.

Candidatures :

- Prière envoyer votre CV et une lettre de motivation à recruitment@irc.nl au plus tard le mercredi 30 avril 2014.
- Compte-tenu du nombre élevé de candidatures que nous recevons, seuls les candidatures remplissant les qualifications minimales requises seront examinées. Les candidats sont donc priés de présenter leur CV et lettre de motivation de façon à faciliter l'appréciation de leur adéquation pour le poste.
- Seules les candidatures présélectionnées sur la base des CV et lettres de motivation, seront contactées.
- Les interviews des candidats présélectionnés sont prévues dans la semaine du 12 au 16 mai 2014.

Merci.

Apply before: Wednesday 30 April 2014